

INSTRUCTIVO BLANQUEO DE CONTRASEÑA SISTEMA TASY

Descripción

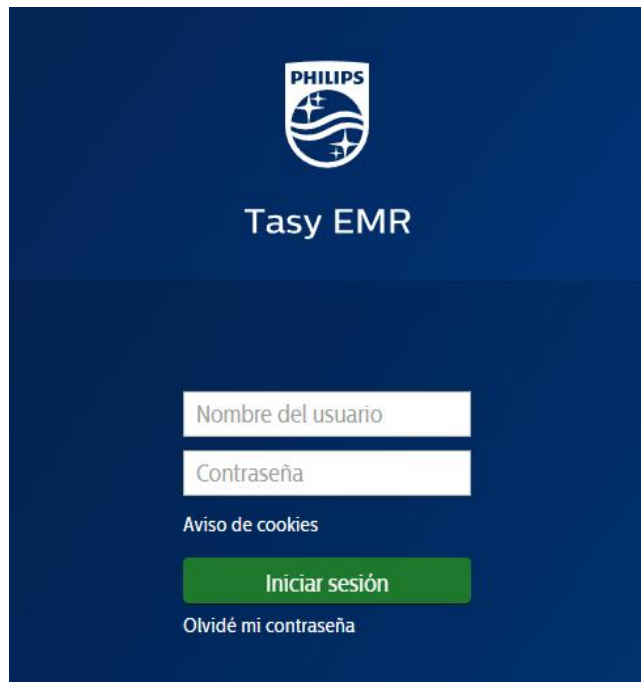
El presente instructivo tiene como objetivo guiar al personal del Hospital Nacional Prof. Alejandro Posadas en el proceso de restablecimiento autónomo de la contraseña del sistema Philips Tasy EMR.

Para completar el procedimiento, el usuario debe tener correctamente asociado su correo electrónico institucional, ya que allí recibirá la contraseña temporal generada por el sistema.

Procedimiento paso a paso

Paso 1 — Acceder al sistema Tasy EMR

Acceda a la pantalla de inicio de sesión del sistema Tasy EMR, mediante la **intranet** del HNAP o bien por el siguiente enlace : <https://his.hospitalposadas.gob.ar/>



Paso 2 — Seleccionar “Olvidé mi contraseña”

En la pantalla de acceso, haga clic en la opción **Olvidé mi contraseña** para iniciar el proceso de recuperación.



Paso 3 — Ingresar el número de DNI

Ingrese su **número de DNI** en el campo Nombre del usuario y seleccione **Enviar**.

PHILIPS

Tasy EMR

Olvidé Mi Contraseña

Nombre del usuario

<< Volver

Enviar

Paso 4 — Confirmar el envío del correo

Si los datos se encuentran cargados correctamente, el sistema informará que el correo de recuperación fue enviado a la casilla institucional asociada al usuario.

PHILIPS

i Información

Email enviado con éxito a ma*****a@hospitalposadas.gob.ar

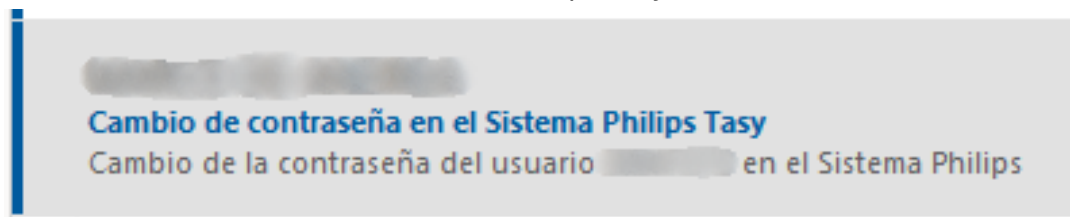
Ok

Enviar



Paso 5 — Recibir la contraseña temporal por correo

Acceda a su correo institucional y localice el mensaje de cambio de contraseña enviado por el sistema Philips Tasy.

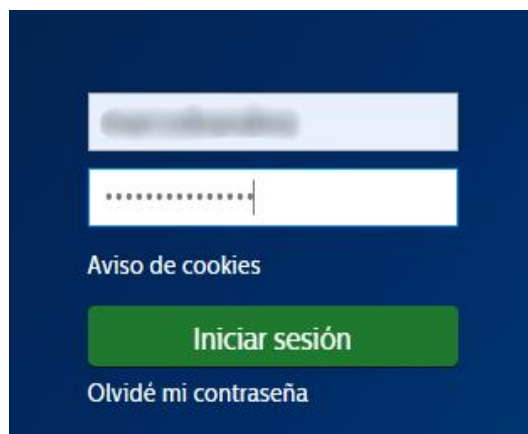


En el contenido del mensaje encontrará la **contraseña temporal** asignada a su usuario.



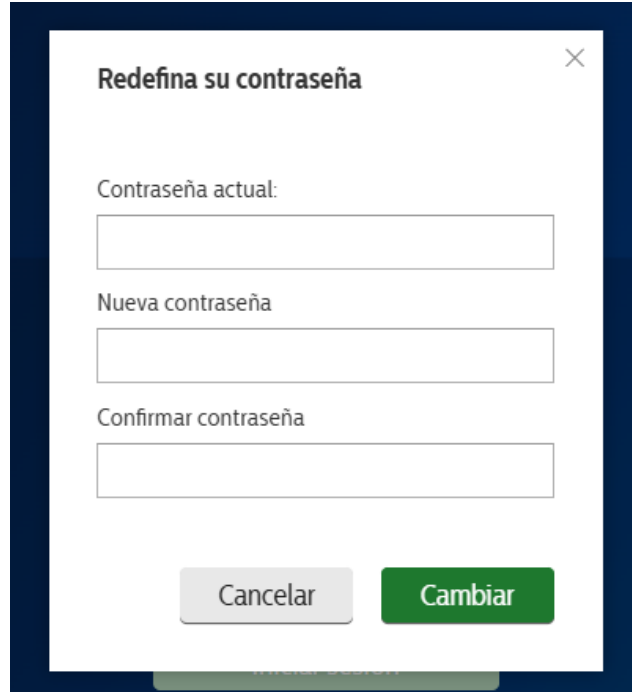
Paso 6 — Ingresar con la contraseña temporal

Regrese al inicio de sesión de Tasy, ingrese su usuario y la **contraseña temporal** recibida, y seleccione **Iniciar sesión**.



Paso 7 — Definir la nueva contraseña

Al ingresar con la clave temporal, el sistema solicitará que redefina su contraseña. Complete los campos **Contraseña actual**, **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña**; luego seleccione **Cambiar**.



The image shows a modal window titled "Redefina su contraseña" (Redefine your password). It contains three text input fields labeled "Contraseña actual:" (Current password), "Nueva contraseña" (New password), and "Confirmar contraseña" (Confirm password). At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Cambiar" (Change).

Requisitos de la nueva contraseña

- Tener al menos 8 caracteres.
- Incluir, como mínimo, una letra mayúscula.
- Incluir, como mínimo, un número.
- Incluir, como mínimo, un carácter especial.

Una vez completados los campos, seleccione **Cambiar**. El sistema confirmará que la contraseña fue actualizada correctamente.

⚠ IMPORTANTE: El correo con la contraseña temporal se envía a la casilla institucional asociada al usuario y el sistema solicitará su cambio en el primer ingreso.

IMPORTANTE: SEGURIDAD DE CONTRASEÑAS

Las contraseñas son **personales, confidenciales e intransferibles**.

Está terminantemente prohibido compartirlas con otras personas, independientemente de su cargo o función.

Cada usuario es responsable de:

- Mantener sus contraseñas bajo resguardo.
- Evitar anotarlas en lugares visibles o de fácil acceso.
- No enviarlas por correo electrónico, mensajería instantánea u otros medios no seguros.
- Cambiarlas inmediatamente ante cualquier sospecha de exposición o acceso no autorizado.

El uso indebido o la divulgación de una contraseña puede comprometer la seguridad de los sistemas y de la información institucional.

Contacto y soporte

Para consultas o inconvenientes adicionales, comuníquese con el departamento de Sistemas del Hospital Nacional A. Posadas:

Correo electrónico

sistemas@hospitalposadas.gob.ar