

INSTRUCTIVO BLANQUEO DE CONTRASEÑA SISTEMA GDE

Descripción

El presente instructivo tiene como objetivo guiar al personal del Hospital Nacional Prof. Alejandro Posadas en el proceso de restablecimiento autónomo de la contraseña del sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE).

El usuario se encuentra vinculado al correo electrónico institucional, lo que permite gestionar el blanqueo de forma segura y ágil.

Procedimiento paso a paso

Paso 1 — Acceder al portal GDE

Ingresa al portal oficial del sistema GDE a través de la siguiente dirección:

<https://cas.gde.gob.ar/>

Aparecerá la pantalla de inicio de sesión solicitando las credenciales de acceso.



Paso 2 — Seleccionar "Olvidó su contraseña"

En la pantalla de acceso, haga clic en la opción **"Olvidó su contraseña"** para iniciar el proceso de restablecimiento.



Gestión Documental Electrónica

Ingrese al Sistema con Usuario/Cuil/Cuit y contraseña

Usuario/Cuil/Cuit

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su Contraseña?

Paso 3 — Ingresar CUIT / CUIL

El sistema desplegará una ventana solicitando el número de **CUIT / CUIL** del agente. Ingréselo y presione el botón **Enviar**.

Gestión Documental Electrónica

Recuperar Contraseña

Usuario/Cuil/Cuit

Enviar Cancelar

Paso 4 — Ingresar el usuario GDE

A continuación, el sistema solicitará el **usuario GDE**. Ingréselo y presione **Validar**.

✕

Para seguir con el proceso debes ingresar tu Usuario.

✓ Usuario

Validar



Paso 5 — Confirmar el envío de la contraseña temporal

El sistema informará que se realizará el blanqueo de contraseña e indicará la dirección de correo institucional a la que se enviará la nueva clave temporal.

Si los datos son correctos, seleccione **SÍ** para confirmar la solicitud.



Paso 6 — Recibir la contraseña temporal por correo

Una vez confirmada la solicitud, recibirá un correo electrónico en su casilla institucional con la contraseña temporal para acceder al sistema GDE.



⚠ IMPORTANTE: La solicitud de blanqueo tiene una vigencia de 24 horas. Pasado ese plazo, la contraseña temporal vencerá y deberá realizarse una nueva solicitud.

Contacto y soporte

Para consultas o inconvenientes adicionales, comuníquese con el departamento de Sistemas del Hospital Nacional A. Posadas:

Correo electrónico

sistemas@hospitalposadas.gob.ar